

Tipps zu deinen Bewerbungsunterlagen nach DIN-Norm 5008

Bei der Bewertung deiner Praktikumsmappe werden dir bei Fehlern in der Rechtschreibung, Kommasetzung oder Grammatik **2 Punkte** abgezogen.

Gleiches gilt für Verstöße gegen die DIN-Norm 5008 bei den Bewerbungsunterlagen. Beachte auch die Beispiele für ein Bewerbungsanschreiben und den Lebenslauf! Im Folgenden findest du eine Zusammenstellung der wichtigsten Kriterien, die du berücksichtigen solltest:

1. Seitenlayout

- Seitenrand **links** 2,5 cm (bis 4 cm im Lebenslauf)
- Seitenrand **rechts** 2,0 cm mindestens 1 cm
- Seitenrand **unten** 2,5 cm

2. Bewerbungsanschreiben

- das **Datum** liegt **oben rechts**
- der **Betreff** beginnt **2 Zeilen** unter dem **Datum**
- mithilfe von **Fettschrift** oder **größerer Schrift** (13 bis 14 Punkt) hervorheben
- maximal **2 Zeilen**
- der **Betreff** beginnt **nie** mit dem Wort „**Betreff:**“
- **Betreffzeile ohne Punkt**
- nach der **Anrede** wird ein **Komma** gesetzt und **klein** weitergeschrieben
- nach Möglichkeit den **Empfänger** persönlich mit **Nachnamen** anreden
- **Gliederung** des Anschreibens
- „**zurzeit**“ - neue Rechtschreibung
- **Mittlerer Schulabschluss (FOR)** - Bezeichnung für den Realschulabschluss
- zwischen **Anschreiben** und **Grußformel** liegt **1 Zeile**
- zwischen **Grußformel** und **eigenhändiger Unterschrift** (Den Namen nicht in Druckschrift wiederholen) liegen **3 Zeilen**
- nach dem Wort „**Anlage(n)**“ folgt **kein Doppelpunkt**

3. Lebenslauf

- dieselbe **Schriftart** wie im Bewerbungsanschreiben verwenden
- **tabellarischer Lebenslauf**
- **Foto** oben rechts (Falls du ein Deckblatt verwendest, kommt dein Foto auf das Deckblatt)
- **Ort** und aktuelles **Datum** (Muss mit dem Bewerbungsanschreiben übereinstimmen) **links** unter den Lebenslauf
- **eigenhändige Unterschrift** unten **links**

Beispiel für ein Bewerbungsanschreiben nach DIN-Norm 5008

Vanessa Altmann-Zweig
Schillerstraße 54
47608 Geldern
Tel.: 02831/6677
E-Mail: vanessa.altmann@web.de

Geldern, 19.09.2016

•
•
•
Peters & Frey Systemhaus GmbH
Geschäftsleitung
Frau Martina Barth
Am Markt 3
47608 Geldern
•
•

→ 9-zeiliges Adressfeld

Bewerbung um einen Praktikumsplatz als Industriekauffrau

•
•
Sehr geehrte Frau Barth,

•
im Rahmen eines Schülerbetriebspraktikums in der Zeit vom 08.05. bis 24.05.2017 möchte ich gerne den Beruf der Industriekauffrau kennen lernen und habe über die IHK erfahren, dass Ihre Firma in diesem Beruf ausbildet.

Zurzeit bin ich Schülerin der neunten Klasse der Realschule An der Fleuth in Geldern, die ich voraussichtlich im Juli 2018 mit dem Mittleren Schulabschluss (FOR) verlassen werde.

Wie ich auf Ihrer Internetseite gesehen habe, beschäftigt sich Ihr Unternehmen unter anderem mit der Planung und dem Verkauf von Netzwerken. Da ich mich für diesen Bereich aber auch für den kaufmännischen Hintergrund sehr interessiere, bewerbe ich mich um ein Praktikum in Ihrem Unternehmen.

Auf eine Einladung zu einem persönlichen Vorstellungsgespräch freue ich mich sehr.

Mit freundlichem Gruß

[Unterschrift einfügen]

Anlagen:

- Lebenslauf mit Foto
- letztes Schulzeugnis (Kopie)

Beispiel für einen Lebenslauf

Lebenslauf

Zur Person

Name: Vanessa Altmann-Zweig

Geboren am: 12. Januar 1995
Geburtsort: Paderborn

Anschrift: Schillerstraße 54
47608 Geldern
Tel.: 02831/6677
E-Mail: vanessa.altmann@webnet.de

Eltern: Jochen Altmann-Zweig, Bäcker
Claudia Altmann-Zweig, geb. Schenk, Bankkauffrau

Geschwister: Paula, 7 Jahre
Max, 3 Jahre

Schulbildung

Grundschule:
08/2001 – 07/2005 Albert-Schweitzer Grundschule, Geldern

Realschule:
seit 08/2005 Realschule An der Fleuth, Geldern

Lieblingsfächer: Deutsch, Sport, Mathematik

Abschluss: Juli 2018, voraussichtlich Mittlerer Schulabschluss (FOR)

Besondere Interessen und Kenntnisse

Kenntnisse: Kurs im Maschinenschreiben,
Grundkenntnisse Excel und Word

Hobbys: Jugendfeuerwehr, Tennis

Geldern, 19. April 2010

[Unterschrift einfügen]